

<p style="text-align: center;">Offre de stage « Accès aux services publics »</p>
--

Référence de l'offre de stage : DPEAD – Accès aux services publics – 10 - 2019

- ▶ **Durée du stage** : 3 mois
- ▶ **Début du stage** : 01/10/2019
- ▶ **Période du stage** : 01/10/2019 au 31/12/2019
- ▶ **Site d'implantation** : 3 Place de Fontenoy 75007 Paris
- ▶ **Direction** : Promotion de l'égalité et de l'accès aux droits
- ▶ **Pôle** : Lutte contre les discriminations et Accès aux services publics
- ▶ **Présentation / compétences de la direction et de l'unité:**

La direction Promotion de l'égalité et de l'accès au droit (PEAD) a pour mission d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre la politique et la stratégie d'action de promotion de l'égalité et de l'accès aux droits du Défenseur des droits.

Le pôle Lutte contre les discriminations et Accès aux services publics du PEAD est chargée d'animer les réflexions permettant de construire les actions de promotion de l'égalité et de l'accès aux droits. Il s'articule autour de projets thématiques « droits fondamentaux » (santé, logement, emploi, etc) ou autour de projets transversaux (discriminations, accès aux droits et services publics, Outre-mer, etc).

Le pôle Lutte contre les discriminations et Accès aux services publics a pour missions principales de :

- proposer et d'animer des groupes de travail/comités d'entente ;
 - élaborer des projets d'avis, de recommandations-cadre et des rapports autour des thématiques relatives aux droits fondamentaux tels que l'emploi, le logement, la santé ou l'éducation et de différents axes transversaux (discriminations, droits de l'enfant, égalité territoriale, les outre-mer) ;
-

- concevoir, avec l'appui du service communication, des outils spécialisés ou dédiés aux publics professionnels ;

Plus largement, le pôle met en œuvre l'axe stratégique majeur de l'Institution afin de faciliter l'accès aux droits de nos concitoyens et de promouvoir l'égalité.

► **Missions confiées au stagiaire** : le ou la stagiaire participera à

- la veille sur les publications nationales et internationales et sur les textes, politiques publiques et jurisprudence relatives à l'accès aux services publics
- la rédaction de fiches, notes de synthèse et d'éléments de langage sur les problématiques relevant de la compétence du pôle
- l'élaboration et la valorisation d'outils de sensibilisation et de formation visant à promouvoir l'égalité
- la préparation, l'organisation et les comptes rendus de réunions internes et externes

Le ou la stagiaire pourra aussi venir en renfort de toute action de promotion réalisée dans les domaines de compétence du Défenseur des droits qui relèvent de la direction Promotion de l'égalité et de l'accès aux droits.

► **Profil souhaité** :

- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Esprit de synthèse ;
- Capacité à rendre compte ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Maîtrise des techniques de secrétariat et des outils bureautiques ;
- Maîtrise de l'outil Internet.

► **Compétences requises** :

Niveau d'études : Bac+5

- Formation : droit, sciences politiques
- Connaissances souhaitées sur le droit, les problématiques d'accès aux services publics

► **Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation à l'adresse courriel ci-dessous** :

stages@defenseurdesdroits.fr

en précisant la référence de l'offre « DPEAD - Accès aux services publics – 10 – 2019 »
